

交通のご案内

札幌医科大学までのアクセス（札幌駅からは地下鉄が便利です）

- **地下鉄** 札幌駅・大通駅から（東西線西18丁目駅下車、5・6番出口から徒歩3分）



- **市電** 西4丁目駅から西15丁目下車 徒歩3分



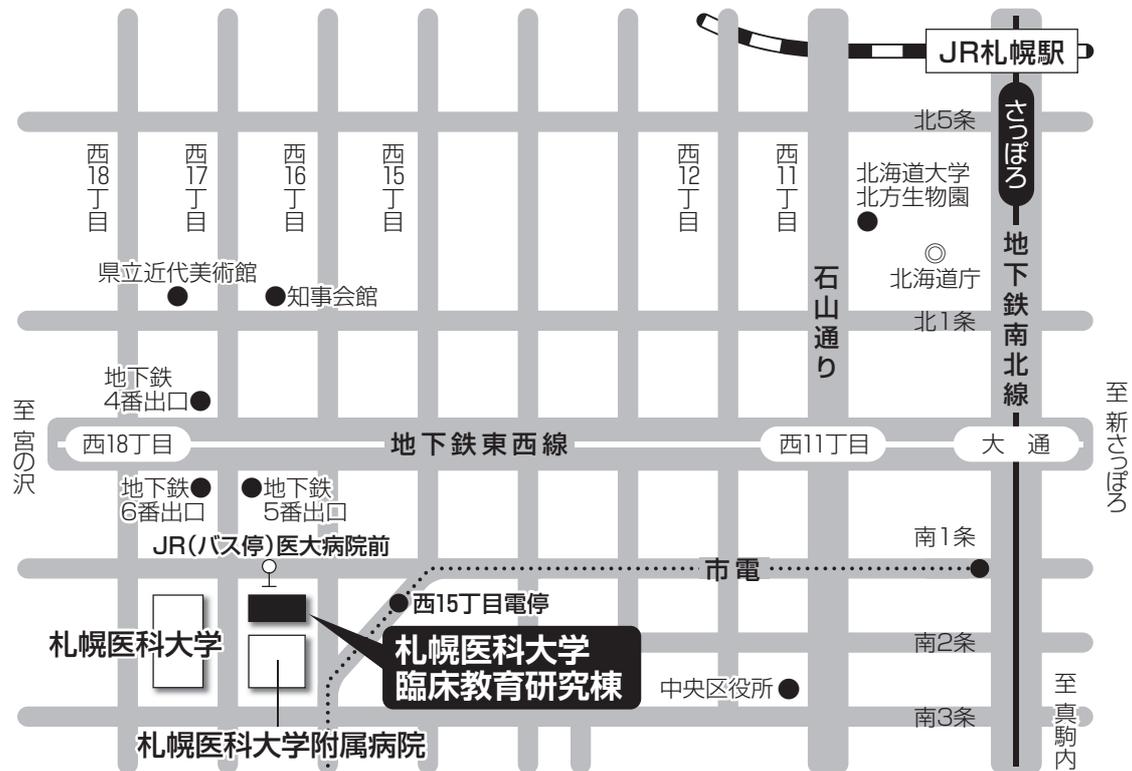
- **バス** 札幌駅から(JR北海道バス)



- **バス** 札幌駅前（札幌西武前）から

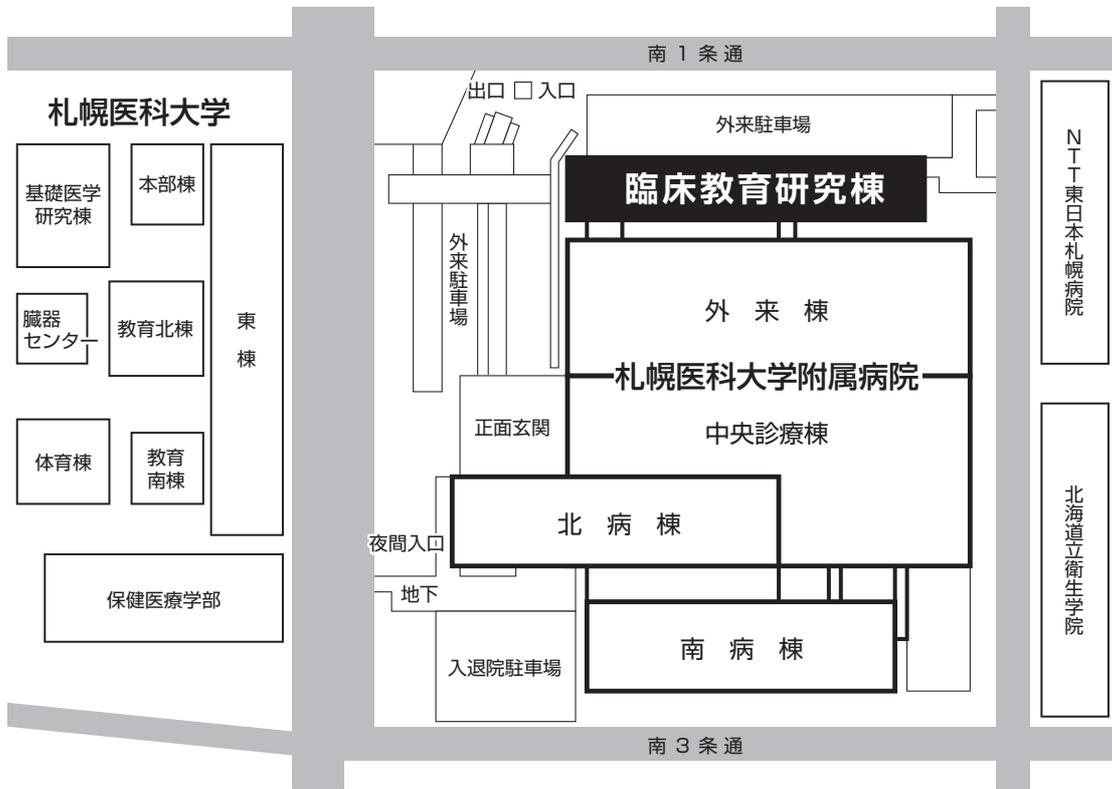


- **バス** 桑園駅から

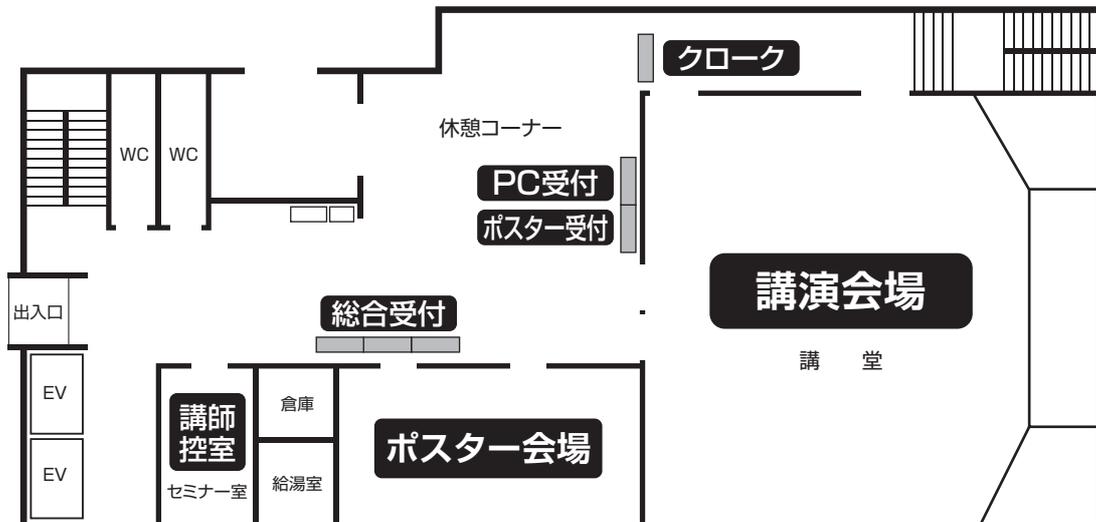


会場のご案内

研究会会場は、札幌医科大学臨床教育研究棟1階です。
総合受付・PC受付、ポスター受付はロビーにあります。



臨床教育研究棟 1階



ご参加の先生へ

1 受付

会場の受付は、午前8時より開始します。

2 参加費

ご参加の先生は、参加費として7,000円、懇親会にご出席の方は懇親会費として3,000円を受付でお支払ください。

お受け取りいただいた名札(領収書兼用)に各自でご所属とご芳名をご記入いただき、会場に入場する際は必ずお付けください。

名札は日本小児科学会専門医(認定医)更新、日本小児循環器学会暫定指導医・専門医更新の際、学会出席の証拠となります。専門医、暫定指導医をお持ちの方は紛失しないように保存してください。

3 年会費・入会手続き

年会費(5,000円)のお支払いや入会手続きは年会費受付でお願いします。

入会していない方は、演者、共同演者にはなれません。また、2次抄録にも掲載されませんので、未入会の方はご入会ください。

4 伝言・呼び出し

緊急呼び出しは会場のサブスライドで行います。

座長の先生へ

1 セッション10分前までに次座長席にご着席ください。

2 セッションの時間配分については一任いたします。発表者の時間厳守をお願いいたします。

二次抄録をご提出ください

演者は、PC受付に2次抄録をご提出ください。2次抄録には、演題番号、演題名、ご所属、発表者名、本文(400字以内)を記載してください。会期中にご提出いただけない場合は、登録時のものを使用します。

運営委員会

日時：10月16日(金) 18:00～20:00

会場：札幌プリンスホテル 国際館パミール5階 北彩

懇親会

日時：10月17日(土) 19:00～20:30

会場：札幌プリンスホテル 国際館パミール3階 屈斜路・摩周

参加費：3,000円

AJINAI KHUUR(モンゴル馬頭琴演奏グループ)による素晴らしい時間をお楽しみください。

口演ご発表の先生へ（演者の方は必ずお読みください）

1 発表時間

① 会長要望演題

口演8分、質疑5分です。終了1分前に青ランプ、終了で赤ランプが点灯します。

② Debate

それぞれの演者に15分の口演をいただいた後、15分の debate を行います。口演の終了1分前に青ランプ、終了で赤ランプが点灯します。

③ 一般口演

口演6分、質疑4分です。発表が長いと質疑時間が短くなります。終了1分前に青ランプ、終了で赤ランプが点灯します。6分を過ぎますと照明を点灯致しますので、時間は厳守してください。

2 発表形式

PowerPoint による PC (パソコン) での発表のみ可能です。プロジェクターは1台のみの使用となります。会場では、Windows XP 及び PowerPoint2003 がインストールされた PC を使用します。Macintosh の準備は致しませんのでご使用の先生はお持込みください。音声がある場合は PC 受付でお申し出ください。

① 会長要望演題

スライド枚数や動画のご利用は制限いたしません。

② Debate

スライド枚数や動画のご利用は制限いたしません。

③ 一般口演

スライドはタイトルを含めて10枚以内、動画は一枚のみとしてください。
ご発表の先生は、必ず発表原稿をご用意下さい。

3 受付場所および時間

発表されるセッションの1時間前までに PC 受付にお越しください。

PC 受付は、時間に余裕を持ってお立ち寄りください。

10月17日金 8:30～18:00

10月18日土 8:30～12:00

4 データ (CD-R もしくは USB メモリースティック) を持ち込む際の注意点

CD-R は Windows フォーマットのみとさせていただきます。Macintosh で作成されたデータは使用できませんのでご注意ください。

フォントは、文字化けを防ぐため下記のフォントを推奨します。

日本語の場合：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

英語の場合：Arial, Arial Black, Century, Century Gothic

Macintosh や動画データを使用の際はご自身の PC をお持ちください。

5 データファイル名の統一

持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ（完成版）以外のデータを入れないようにしてください。またデータのファイル名には、演題番号（半角）に続けて演者名（漢字）を必ず付けてください。

例：1 川崎太郎 3 川崎花子

データ作成のアプリケーションソフトは Windows Microsoft PowerPoint2000以降のバージョンが使用できます。Windows Vista (Office2007) で作成されたデータのお持込はできませんので、ご自身の PC をお持ち込みください。

※サーバーにコピーされた発表データは、主催者側で責任を持って消去いたします。

6 PC 持ち込みの際の注意点

外部ディスプレイ出力が可能であることを必ずご確認ください。PC 受付にてチェック後、発表セッション開始15分前までにご自身で会場内左手前の方のオペレーター席まで PC をお持ち下さい。お預かりした PC は、発表終了直後にオペレーター席にて返却いたします。

OS は Windows (2000以降)のみです。Macintosh はご自身の PC を持ち込みください。

使用するアプリケーションは Microsoft PowerPoint2000以降のバージョンです。

発表データは、画面サイズ XGA (1024×764)になります。

発表に使用される PowerPoint に動画 (Movie) ファイルを添付されている場合は、PC をお持ち込みください。 その場合でもバックアップ用データ (CD-R もしくは USB メモリースティック) ご持参ください。また、電源アダプターをお忘れないうようお願い致します。

会場でご用意する PC ケーブルコネクタの形状は MiniD-sub15ピンです。この形状にあった PC をご用意ください。また、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちになってください。

再起動をすることがありますので、スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除してください。

7 バックアップの持参

アクシデントに備えて、当日会場にはバックアップの USB または CD-R を必ずご用意ください。

8 次演者

発表の10分前までに、次演者席にご着席ください。

9 発表手順について

演台にモニター、マウス、キーボードがご置きます。PC 本体持込、データ持込いずれの場合も、お預かりした発表データのスライド1枚目をオペレーターがスクリーンに出します。2枚目からはマウスまたはテンキーを使い、ご自身で送り・戻しの操作をお願い致します。

10 PC 受付

PC 受付はロビーに設置しております。

ポスターセッションご発表の先生へ(演者の方は必ずお読みください)

1 発表時間

ポスター掲示、撤去は下記の時間内に行ってください。

10月17日(金)	午前の部	掲 示	8:30～ 9:00
		撤 去	11:30～ 12:30
	午後の部	掲 示	12:30～ 13:00
		撤 去	16:30～ 17:00
10月18日(土)	午前の部	掲 示	8:30～ 9:00
		撤 去	12:30～ 13:00

2 注意事項

発表者は Break Time には各ポスター前に待機し質疑に備えてください。

ポスターパネルのサイズは、縦210cm×横90cmです。ポスターの番号(縦20cm×横20cm)は事務局にて用意します。縦20cm×横70cmのサイズに演題名、著者名、ご所属を記入したタイトルをご用意ください。

プログラムに記載された演題番号に従って、掲示時間内にポスターを掲示してください。押しピン、演者リボンは各パネル前に用意いたします。発表前に演者リボンを付けて下さい。

ポスターは指定された撤去時間内に各自で撤去してください。

撤去されなかった掲示物は運営事務局にて処分致しますので、ご了承ください。

